

Sie möchten die Arbeit eines **klassischen, diakonischen Komplexträgers** im ländlichen Bereich südlich von **Leipzig** an entscheidender Stelle zukunftsorientiert mitgestalten? Dann sollten wir uns kennenlernen.

Wenn sich bei Ihnen Finanzfachlichkeit und -genauigkeit mit einem aktiven Gestaltungswillen verbinden, suchen wir Sie

zum 01.10.2024 als unsere/n neue/n Leiter/in Finanzbuchhaltung (m/w/d) für unsere Geschäftsstelle in Grimma.

Wir sind ein **tolles Team**, das sich langjährig kennt und – auch über die eigentliche Arbeit hinaus – füreinander engagiert. Dabei gestalten wir eine nicht nur persönliche, sondern auch geistlich geprägte **diakonische Dienstgemeinschaft**.

Sie sollen uns als neues, fachlich versiertes und menschlich passendes Teammitglied unterstützen, Abläufe und Prozesse **neu zu denken und zu gestalten**.

Seit 150 Jahren ist die Diakonie Leipziger Land für Ältere, Kinder, Jugendliche, Familien, Menschen mit Behinderungen und in Notlagen da. Mit unseren Tochtergesellschaften sind wir für über 60 Einrichtungen und Projekte verantwortlich. Dazu gehören Altenpflegeheime, Sozialstationen, Wohnstätten, Kindergärten und Horte, Beratungsstellen und vieles andere mehr.

All diese Angebote gilt es in finanzieller Hinsicht im Blick zu behalten. Die Vielfalt unserer Einrichtungen macht Ihren Arbeitsalltag **abwechslungsreich und bunt**. Dabei erwarten wir von Ihnen natürlich keine Unmöglichkeiten und versprechen eine geduldige und solide Einarbeitung. Und wir sind gespannt auf die Fähigkeiten und Erfahrungen, die Sie als Bereicherung in unser Werk einbringen können.

Materiell können wir Ihnen einiges bieten:

- eine Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden
- eine attraktive Vergütung nach AVR Diakonie (Fassung Sachsen) – einem Tarifwerk, das an den öffentlichen Dienst angelehnt ist, inklusive:
 - einer Jahressonderzahlung in Höhe eines 13. Monatsgehaltes
 - regelmäßigen Entgelterhöhungen
 - exklusiven Sozialleistungen (z. B. bei langer Krankheit, Geburt eines Kindes oder zum Dienstjubiläum)
 - 31 Tagen Jahresurlaub und zusätzlich freie Tage an Heiligabend und Silvester
 - die Möglichkeit einer betrieblichen Berufsunfähigkeitsversicherung und eines Lebensarbeitszeitkontos
- JobRad

Ihr neuer Arbeitsort befindet sich in Grimma, einer charmanten Stadt im malerischen Muldental. Mit seinen 30.000 Einwohnern bietet Grimma **all das**, was man an **Infrastruktur**, von der Gesundheitsversorgung, über Bildungs- bis hin zu Handelseinrichtungen benötigt. Eine **attraktive Altstadt** und **wunderbarer Naturraum** machen viele Freizeit- und Familienaktivitäten möglich. Die **Metropole Leipzig** ist nur 30 km entfernt und auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln oder den direkten Autobahnanschluss gut und schnell zu erreichen.

Ihr neues Büro befindet sich in einem charmanten Altbau, ist groß und hell, technisch top ausgestattet und schafft so eine entspannte und kreative Arbeitsatmosphäre.

Um Ihnen ein Gefühl für die Aufgaben in dieser verantwortungsvollen Position zu geben, hier ein Auszug:

Leitung der Finanzbuchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Hauptbuch, Anlagebuchhaltung)
Führung, Motivation und Entwicklung eines engagierten Teams
Gewährleistung der ordnungsgemäßen Finanzbuchhaltung, einschließlich der
fristgemäßen Erstellung von konsolidierten Monats- und Jahresabschlüssen nach
HGB
Erstellung betriebswirtschaftlicher Auswertungen und Planungsrechnungen
Weiterentwicklung des zentralen Forderungsmanagements
Durchführung des Zahlungsverkehrs und der Liquiditätskontrolle
Umsatzsteuervoranmeldungen
Beantragung von Fördermitteln
Stellvertretung der Verwaltungsleitung

Ob Sie sich über ein Studium für die Wahrnehmung dieser Aufgaben qualifiziert haben oder über eine kaufmännische Ausbildung mit einschlägigen Fort- und Weiterbildungen (z. B. zur/zum Bilanzbuchhalter/in) ist uns nicht wichtig. Wichtig ist uns, dass Sie für die Aufgaben (oder für Teile davon) bereits mehrere Jahre lang praktisch Verantwortung getragen haben. Ferner ist uns wichtig, dass Sie **für diese Aufgaben brennen** sowie dafür eine hohe, analytische Fähigkeit und entsprechende Flexibilität und Belastbarkeit mitbringen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **unter Benennung Ihrer Gehaltsvorstellung bis 31.07.2024** an:

Diakonie Leipziger Land, Bockenberg 3, 04668 Grimma

oder an bewerbung@diakonie-leipziger-land.de

Bitte beachten Sie, dass bei einer Übersendung Ihrer Bewerbung per E-Mail nur Anlagen im PDF-Format Beachtung finden.

Für Rückfragen steht Ihnen unsere Personalleiterin Antje Landgraf unter der Rufnummer 03437 925010 gern zur Verfügung.

Die Tätigkeit ist für Schwerbehinderte geeignet. Bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung werden Schwerbehinderte und diesen Gleichgestellte bevorzugt berücksichtigt.

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Weiterverarbeitung Ihrer Daten ein. Details zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und Ihrer diesbezüglichen Rechte entnehmen Sie bitte dem [Hinweisblatt](#) „Informationen zum Datenschutz im Umgang mit Ihrer Bewerbung“.