

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungsleitung (50-80 %)

in 71364 Winnenden

Über uns:

MT:28 ist die Missionsarbeit von VIA Movement e.V. (ehemals Volksmission e.C.e.V.). Im Sinne des kirchlichen Auftrags nach Matthäus 28 engagiert sich MT:28 für die Verbreitung des Evangeliums, übernimmt im Sinne der christlichen Nächstenliebe sozialdiakonische Verantwortung für notleidende Menschen und ist aktiv am Aufbau und zur Verbesserung der Lebensumstände in ärmeren Ländern u. a. durch Bildung, medizinische Hilfe und Ausbildung handwerklicher Berufe.

Der historische Schwerpunkt der Tätigkeit liegt in Ostafrika. Inzwischen besteht ein weltweites Netzwerk zu Gemeindeverbänden wie der VMeC Uganda, lokalen Projektpartnern, international agierenden Missionsgesellschaften, Hilfsorganisationen und Non-Profit-Einrichtungen. Dies geschieht durch direkte Partnerschaft und/oder durch die Entsendung ehrenamtlicher sowie angestellter Missionare bzw. Fachkräfte. Dabei arbeitet MT:28 in Partnerschaft mit deutschen Missionsgesellschaften und Trägern sowie den nationalen Trägern in den jeweiligen Einsatzländern.

Ihr Profil:

- *Eine persönliche und lebendige Beziehung zu Jesus Christus*
- *Offene und neugierige Persönlichkeit mit Freude am Wachsen und Weiterentwickeln*
- *Integrative, wertschätzende und kooperative Zusammenarbeit*
- *Fähigkeit zu unternehmerischem Denken und Handeln durch:*
 - *strategisches Denkvermögen*
 - *Erkennen neuer Geschäftsfelder*
 - *analytisches und konzeptionelles Vorgehen*
 - *zielorientiertes und durchsetzungsstarkes Arbeiten*
 - *und Umsetzung von Veränderungsprozessen*
- *Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift*
- *Sicherer Umgang mit MS Office*

Ihre Aufgaben

1. *Leitung und Weiterentwicklung des Bereiches Verwaltung im interkulturellen Kontext mit dazugehörigem Schnittstellenmanagement zu den Bereichen Finanz- und Lohnbuchhaltung, Personal, IT und EDV (fachliche Qualifikationen wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich)*

2. *Verantwortliche Mitarbeit in der Geschäftsstelle durch:*
 - *Bearbeitung von Korrespondenz, Kommunikation mit internen und externen Partnern*
 - *Anleitung der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen im Bereich Verwaltung*
 - *Anleitung der Missionare und Missionarinnen im Bereich Verwaltung nach Bedarf*
3. *Unterstützung des institutionellen Fundraisings bei Identifizierung von geeigneten Förderprogrammen, Akquise und Antragsstellung von Fördermitteln*
4. *Recherche und Aufbereitung von Informationen zu verschiedenen Themen im Bereich Verwaltung und Fundraising*

Wir bieten:

- *Interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit*
- *Motiviertes Mitarbeiterteam*
- *Homeoffice teilweise möglich*
- *Leistungsgerechte Bezahlung*
- *Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen*
- *Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen*
- *kostenlosen Parkplatz*

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail (info@mt28.de) mit aussagekräftigen Unterlagen und Ihren Gehaltsvorstellungen. Für Fragen steht Ihnen die Geschäftsführerin Andrea Schmidt unter der Telefon-Nr. 07195 779697-8 oder per E-Mail (as@mt28.de) gerne zur Verfügung.