

Der Internationale Gideonbund ist eine weltweite Vereinigung von christlichen Geschäftsleuten und Führungskräften.

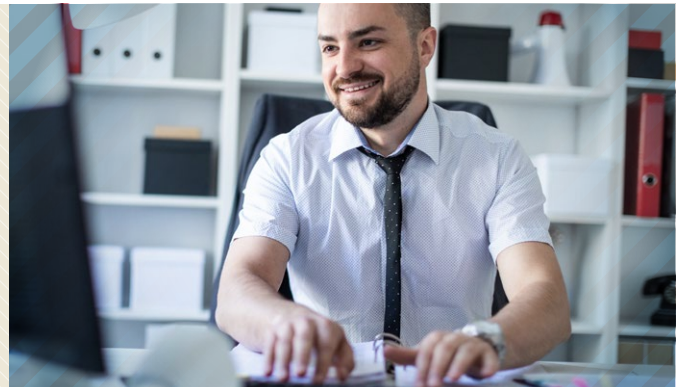


INTERNATIONALER
GIDEONBUND
IN DEUTSCHLAND E. V.

Zur Unterstützung unserer Abteilung „Spendenbuchhaltung“ suchen wir **ab sofort** eine/n

Buchhalter/in

in Voll- oder Teilzeit
für unsere Geschäftsstelle in Wetzlar.



Ihr Profil

- » Eine Ausbildung im Bereich Finanzbuchhaltung
- » Idealerweise Kenntnisse in OPTIGEM WinFinanz
- » Sehr gute Kenntnisse in MS Excel
- » Freude im Umgang mit Zahlen
- » Gründliche und vertrauensvolle und selbstständige Arbeitsweise

Ihre Aufgaben

- » Pflege und Überwachung von Bankkonten
- » Spendenbuchungen und Dankesbriefe
- » Budgetierung, Monatsabschlüsse und Vorbereitung Jahresabschluss
- » Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- » Meldung von Finanzberichten
- » Führen von ca. 160 Kassierern der bundesweiten Gideon-Gruppen
- » Kontaktpflege zu Gruppen und Spendern

Wir bieten

- » Eine eigenverantwortliche Tätigkeit mit Vision in einem weltweit operierenden Missionswerk
- » Förderung der beruflichen Entwicklung durch Fort- und Weiterbildungen
- » Einen modernen Arbeitsplatz und eine intensive Einarbeitung
- » Freundliches Büro und ein hoch motiviertes Team

Klingt interessant?

Dann senden Sie uns gern Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive geistlichem Lebenslauf an folgende Adresse:

Internationaler Gideonbund e.V.
Herrn Johannes Wendel
Christian-Kremp-Str. 3 | 35578 Wetzlar

E-Mail: johannes.wendel@gideons.de
Telefon: 06441 7845-0
www.gideons.de